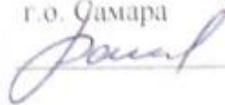


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №139» городского округа Самара

Принято
на Совете школы
Протокол №1 от 29.08.16.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы №139
г.о. Самара


Раткович И.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ФОРМИРОВАНИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
НАРКОМАНИИ. ПРОПАГАНДЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ
(НАРКОЛОГИЧЕСКИЙ ПОСТ (НАРКОПОСТ))
МБОУ Школы №139 г. о. Самара**

1. Общие положения

1.1. Общественное формирование по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни (далее Наркопост) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для формирования у обучающихся навыков здорового образа жизни и устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ.

Наркопост создается приказом директора школы.

Для осуществления своей деятельности Наркопост руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ. ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации». Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06. 1999 г. № 120-ФЗ (с изменениями от 21.07.2007г.), «Концепцией профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде» от 08.02.2000г. №619, данным Положением.

1.2. Председателем Наркопоста является заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе. Заместителем председателя Наркопоста является школьный психолог.

1.3. Приказом директора школы ежегодно в начале учебно года назначается состав наркологического поста. В состав Наркопоста входят: медицинский работник школы, психолог, классные руководители (кураторы), а также могут входить члены родительского комитета.

II. Задачи общественного формирования (Наркопоста) но профилактики наркомании

2.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде.

2.2 Реализует мероприятия для учащихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранения аддиктивного (зависимого) поведения, формирования зависимостей.

2.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

2.4. Осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, своевременное информирование о них родителей, комиссии по делам несовершеннолетних (КДН) и врача-нарколога, направление на дополнительное обследование и принятие педагогических или иных правовых мер.

2.5. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

III. Основные направления деятельности

3.1. Работа с обучающимися:

- Организация психолого - педагогического сопровождения воспитательной работы с обучающимися, направленной на формирование у них антинаркотических установок как внутриличностных механизмов здорового образа жизни.

- Проведение индивидуальной и групповой коррекционной работы с детьми «группы риска».

- Формирование волонтерских групп из числа подростков для участия в профилактической деятельности среди детей и подростков.

- Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотических средств.

- Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3.2. Работа с родителями:

- Оказание консультативной помощи родителям по вопросам наркозависимости детей и подростков, помощь семье в установлении контактов со специалистами, с группой родительской поддержки, консультирование родителей по проблеме.

- Организация среди родителей, активно настроенных на участие в антинаркотической деятельности, групп поддержки.

- Организация для родителей семинаров, лекций по вопросам зависимости от ПАВ. привлечение родителей к профилактической работе.

3.3. Работа с педагогами:

- Просветительская работа среди специалистов (учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей) школы, способных активно участвовать в реализации антинаркотических программ в рамках учебно - воспитательной работы учреждения.

- Методическое обеспечение и ведение информационно - образовательной антинаркотической деятельности в школе, оказание консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики зависимости от ПАВ.

IV. Права и обязанности Наркопоста

- 4.1. Ведет учет обучающихся, склонных к аддиктивному (зависимому) поведению.
- 4.2. Проводит мероприятия для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы Наркопоста.
- 4.3. Заслушивает классных руководителей на заседаниях Наркопоста о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями.
- 4.4. Иницирует перед администрацией образовательного учреждения конкретные предложения, направленные на улучшение профилактической работы.
- 4.5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся.
- 4.6. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социальнегативных явлений в обществе.
- 4.7. По заявкам классных руководителей (кураторов) привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.
- 4.8. Обращается в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях принятия мер к проблемным семьям, охраны прав и здоровья детей.
- 4.9. Незамедлительно информирует органы внутренних дел и (или) органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ:
 - о выявлении родителей (иных законных представителей) обучающихся и иных лиц, вовлекающих обучающихся в совершение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков;
 - о правонарушениях, связанных с незаконным оборотом наркотиков, совершенных обучающимися либо совершенных иными лицами на территории МБОУ Школы № 139 г.о. Самара.
- 4.10. Ежеквартально проводит совместные заседания наркологического поста с заслушиванием информации о проводимой антиалкогольной и антинаркотической работе в школе членами общественного наркологического поста.
- 4.11. Не реже одного раза в год отчитывается о работе наркологического поста перед педагогическим коллективом школы с учетом особенностей учебного процесса и наблюдения за обучающимися.
- 4.12. Члены Наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

V. Формы отчетности и учета деятельности

- 5.1. Наркопост на постоянной основе подотчетен директору и Совету МБОУ Школы №139 г.о. Самара
- 5.2. Наркопост имеет паспорт установленного образца (форма №1)
- 5.3. Общественное формирование по профилактике наркомании отражает работу через школьный печатный орган, уголок в школе.
- 5.4. Рабочими документами общественного наркологического поста являются:
 - Приказ о создании общественного наркотического поста образовательного учреждения с указанием руководителя, членов поста и распределения обязанностей между ними:
 - Положение о Наркопосте
 - Годовой план работы.
 - Отчет о работе Наркопоста (форма-3)
 - Журнал протоколов заседаний Наркопоста

- Журнал учета работы (форма-2).

6. **Распределение обязанностей среди членов Наркопоста**

Председатель Наркопоста

- Организует работу и проводит заседания Наркопоста
- Ведёт всю необходимую документацию и отчётность по работе общественного формирования
 - Планирует совместную работу общественного формирования по профилактике наркомании со всеми заинтересованными организациями
 - Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей
 - Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общественности
 - Оказывает помощь в подборке методической литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально-негативных явлений
 - Создаёт базу добровольцев (волонтёров) среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в антинаркотической работе

Заместитель председателя и члены Наркопоста

- Оформляют уголок по правовому просвещению учащихся
- Обращаются по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей
- Ведут пропаганду антисоциальных явлений через школьную газету
- Принимают меры по вовлечению подростков, состоящих на внутришкольном учёте и в ОДП, в различные формы организованного досуга как во внеурочное, так и в каникулярное время
- Участвуют в пропаганде ЗОЖ через организацию и проведение акций, операций, массовых мероприятий, выставок, конкурсов листовок, плакатов и др. формы работы.

ПАСПОРТ НАРКОПОСТА
МБОУ Школы №139
на _____ уч.год

1.1. Состав общественного объединения

№ п/п	ФИО	1 Должность	Образование	Статус	Контактные координаты
1		Зам. директора по воспитательной работе		Председатель	
2		Психолог		Заместитель председателя	
3		Мел. сестра			
4		Классный руководитель			
5		Учитель химии и биологии		Член наркопоста	
6.		Председатель родительского комитета		Член наркопоста	
7.		1 Представитель родительской общственности		Член наркопоста	
8.		Член Совета старшеклассников		Член наркопоста	
		Председатель Совета старшеклассников		Член наркопоста	
10.		Член Совета старшеклассников		Член наркопоста	

1.2. Характеристика образовательного учреждения

№ п/п _		
1_	Статус школы	
2	Адрес школы _____	
3	Директор школы	
4	Количество обучающихся (всего)	
4 1	Из них: Начальная школа (1-4) _____	
4.2	5 класс	
4.3_	6 класс	
4.4	7 класс	
4.5_	8 класс	
4.6	9 класс	
4.7	10 класс	
4.8	11 класс	
5	Учреждение здравоохранения, курирующее школу	

6	Руководитель учреждения здравоохранения	_____
7	Адрес учреждения здравоохранения, телефон, факс	_____
8	Совет по профилактике правонарушений	_____
9	Председатель совета по профилактике правонарушений	_____

Форма - 2

**Журнал
учета работы Наркопоста МБОУ' Школы №_____**

1. Индивидуальная работа

ФИО	Класс	Домашний адрес	Дата постановки на учет	Дата снятия с учета	Работа с психологом	Консультация врача	Работа с родителями и	Работа с кл. руководителем

2. Учебная работа

Класс	Тема	Количество часов	ФИО ответственного	ФИО классного руководителя

3. Работа с родителями

Класс. группа	Тема	Кол-во час	ФИО ответственного	ФИО классного руководителя

4. Д иагностическая работа с учащимися

Класс, группа	Тема	Количество уч-ся	ФИО ответственного	ФИО классного руководителя

Форма-3

**Отчет
о работе наркопоста образовательного учреждения на _____ уч. год**

№	Направления работы	Общий охват
1	Состоят на профилактическом учете	чел.
2	Охвачено индивидуальной работой	чел.
3	Консультировано врачом-	чел.
4	Консультировано психологом	чел.
5	Проведено тематических встреч с родителями	
6	В них приняли участие	
7	Проведено тематических беседе классными руководителями	
8	Проведено тематических мероприятий с учащимися по профилактике употребления психоактивных веществ	
9	Приняли участие в мероприятиях	

Дата, подпись руководителя наркопоста. заверенная печатью, сот насованная с руководителем образовательного учреждения